

Wir suchen Verstärkung!

Projektmitarbeiter:in (w/m/d) für Beratung und Veranstaltungen

30 Std./Woche zum 01.02.2025

Die Stelle ist befristet auf ein Jahr als Elternzeitvertretung.

Der Creative Europe Desk KULTUR (CED KULTUR) mit Sitz in Bonn ist die offizielle deutsche Kontaktstelle für die Kulturförderung der Europäischen Union. Unser Auftrag ist es, Kultureinrichtungen aus ganz Deutschland zu den Fördermöglichkeiten der EU zu informieren und zu beraten. Der Schwerpunkt liegt dabei auf dem EU-Programm Kreatives Europa KULTUR. Unsere Aufgaben bestehen in der Beratung von Akteur:innen aus dem Kultur- und Kreativsektor, der Organisation von Veranstaltungen sowie der Verbreitung von Informationen rund um das Förderprogramm.

Ihre Aufgaben beinhalten:

- Intensive Beratung von deutschen Antragsteller:innen im Förderbereich Kooperationsprojekte zu inhaltlichen und organisatorischen Fragen
- Allgemeine Beratung zu den Fördermöglichkeiten der EU sowie zu Förderalternativen auf nationaler und regionaler Ebene
- Konzeption und Umsetzung von eigenen Infoveranstaltungen sowie Kooperationen mit externen Partner:innen inkl. gelegentlicher Dienstreisen
- Aufgaben der Büroorganisation und Verwaltung

Wir wünschen uns:

- Mind. 1 Jahr einschlägige Berufserfahrungen, z.B. im Kultursektor oder in der öffentlichen Verwaltung (auch Praktika und nebenberufliche Tätigkeiten)
- (Fach-)Hochschulabschluss (Bachelor) bevorzugt in einem geistes- oder sozialwissenschaftlichen Studiengang
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Interesse an der deutschen und europäischen Kulturlandschaft sowie an den kulturpolitischen Zusammenhängen innerhalb der EU

Das bieten wir:

- Vergütung nach TVöD EG 10 inkl. 30. Urlaubstage (bei einer Fünftagewoche)
- Möglichkeit zu 50% Home Office
- Ein junges, kleines und engagiertes Team sowie die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und umzusetzen

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf ohne Foto, höchstes Abschluss- und relevante Arbeitszeugnisse) in einer PDF-Datei bis einschließlich 02.01.2025 an Sophia Hodge (hodge@ced-kultur.eu).

Für Fragen steht Ihnen Sophia Hodge bis zum 19.12.2024 zur Verfügung. Die Bewerbungsgespräche finden am 10.01.2025 voraussichtlich ausschließlich digital statt.

