

In der Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft (EVZ) ist im Team Bilden die Position

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

in Teilzeit (mit 15 Wochenstunden), befristet vom 1. Juli 2025 bis 31. Oktober 2025, zu besetzen.

Wir suchen eine kreative und organisierte Persönlichkeit, welche mit uns eine Veranstaltung im September 2025 im Rahmen des Förderprogramms JUGEND erinnert international erfolgreich umsetzt.

Die Stiftung EVZ

- unterstützt Überlebende nationalsozialistischer Verfolgung und stärkt das Engagement ihrer Nachkommen,
- agiert gemeinsam mit jungen Menschen für lebendiges Erinnern an die Schicksale der Verfolgten,
- initiiert zeitgemäße Bildung zur kritischen Auseinandersetzung mit dem Nationalsozialismus und seinen Fortwirkungen,
- setzt sich für gleiche Würde und gleiche Rechte aller Menschen und gegen Antisemitismus, Antiziganismus, Rassismus und jede Form von Diskriminierung ein,
- ermöglicht wirkungsvolles Handeln von Selbstorganisationen und ist strategische Partnerin und Förderin der Zivilgesellschaft.

Vor dem Hintergrund ihrer Gründungsgeschichte ist die Stiftung EVZ besonders in Mittel- und Osteuropa, Israel sowie in Deutschland aktiv.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Unterstützung bei der Kommunikation mit und Betreuung von Teilnehmer:innen, Referent:innen und externen Dienstleister:innen
- Mitbetreuung eines E-Mail-Postfaches
- Recherche- und Besorgungsaufträge
- Gestaltung von Drucksachen (Erstellung von Namensschildern, Ablaufpläne, Teilnahmebescheinigungen etc.)
- Mitbetreuung der Veranstaltung (Begrüßung und Empfang Gäst:innen, Gästelisten- und Einladungskontrolle, Wegeleitung & Standbetreuung etc.)
- Allgemeine Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung je nach Bedarf
- Zuarbeit bei Kommunikationsaufgaben (z.B. Social Media)
- Erstellung, Bearbeitung und Auswertung der Veranstaltungsevaluation
- Unterstützung bei der Reisekostenabrechnung & sonstiger Rechnungen

Stellenausschreibung



Sie verfügen über:

- Erste Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- Freude an organisatorischen Aufgaben
- sicheren Umgang mit den gängigen Office-Tools
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen und englischen Sprache (C2)
- Verbundenheit mit dem Stiftungszweck

Wir bieten Ihnen:

- eine individuelle Einarbeitung auf einem modernen Arbeitsplatz, die durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen begleitet wird
- ein abwechslungsreiches, sinnstiftendes und internationales Arbeitsfeld
- Mitarbeit in einem sich kollegial unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag für studentische Beschäftigte des Landes Berlin (TV Stud III). Ihr Einsatz erfolgt nach Absprache.

Die Stiftung EVZ strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen, die die Vielfalt unseres Teams stärken. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für inhaltliche Fragen zur vorliegenden Ausschreibung steht Ihnen die Leiterin des Teams Bilden, Dr. Dorothea Parak parak@stiftung-evz.de zur Verfügung. Bei Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte schriftlich an personal@stiftung-evz.de

Schicken Sie bitte Ihren Lebenslauf (ohne Foto) und ein kurzes Motivationsschreiben mit der Angabe möglicher Arbeitszeiten zusammengefasst in *einer* pdf-Datei (max. 5 MB) bis zum 30.04.2025 und mit dem Betreff Studentische Hilfskraft JUGEND erinnert an: bewerbungen@stiftung-evz.de.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der Kalenderwoche 20 statt.

Weitere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle und zum Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter:

<https://www.stiftung-evz.de/jobs>