

Die Kulturstiftung des Bundes fördert Kunst- und Kulturvorhaben im Rahmen der Zuständigkeit des Bundes. Ein Schwerpunkt ist die Förderung innovativer Programme und Projekte im internationalen Kontext sowie von Kulturprojekten auf Antrag ohne thematische Eingrenzung in allen Sparten. Mit einem jährlichen Fördervolumen von derzeit über 37,5 Mio. Euro zählt sie zu den großen öffentlichen Kulturstiftungen Europas.

Für unsere Programmarbeit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in als

Co-Programmleitung WAYS. Faire und nachhaltige internationale Partnerschaften für die Programmmodule ‚Fonds Fellows-at-Large‘ und internationale Konferenzen (m/w/d)

Die Anstellung in Vollzeit ist sachlich befristet bis zum 31. Dezember 2028 mit Option auf Verlängerung und wird bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Qualifikation nach Entgeltgruppe 13 TVöD Bund vergütet; einschlägige Berufserfahrungen werden berücksichtigt. Der Arbeitsort ist Halle (Saale).

Neben europäischen Projekten sieht sich die Kulturstiftung des Bundes bereits seit vielen Jahren auch der weltweiten Öffnung der Kulturszene in Deutschland verpflichtet. Mit dem Förderprogramm ‚WAYS‘ sollen Kultureinrichtungen in Deutschland unterstützt werden, künstlerische Kooperationen mit außereuropäischen Partnern langfristig umzusetzen und zugleich Formen fairer und nachhaltiger künstlerisch-kultureller Kooperation zu erproben. Mit hinreichend Zeit für Austausch und Verständigung sollen Gegenwartsfragen aus zeitgenössischen künstlerischen Perspektiven behandelt werden.

Das für alle künstlerischen Sparten und Themen offene Förderprogramm umfasst nach einem internationalen Konsultationsverfahren (2024) die antragsoffenen Module ‚Fonds Anbahnung‘ (2025 bis 2026) sowie die darauf aufbauenden parallel laufenden Fonds ‚Fellows-at-Large‘ und ‚Tandem‘ (2027 bis 2031). Internationale Konferenzen mit Workings-Groups zu Themen des globalen Kulturaustauschs gehören ebenso zum Programm wie internationale Akademien und der internationale Wissenstransfer. Weitere Informationen finden Sie unter https://www.kulturstiftung-des-bundes.de/de/projekte/transformation_und_zukunft/detail/ways.html

Die Gesamtkoordination für das Programm übernehmen in folgendermaßen geteilter Zuständigkeit und Verantwortung zwei wissenschaftliche Mitarbeiter*innen (Co-Programmleitungen): eine Programmleitung übernimmt die Leitung für die beiden Fonds ‚Fonds Anbahnung‘ und ‚Fonds Tandem‘ sowie internationale Akademien. Die zweite Programmleitung übernimmt die Leitung für den ‚Fonds Fellows-at-Large‘ und internationale Konferenzen.

Beraten. Konzipieren. Koordinieren.

Als Co-Programmleitung übernehmen Sie die Gesamtkoordination des Programmmoduls ‚Fonds Fellows-at-Large‘ sowie von zwei programmbegleitenden internationalen Konferenzen mit Working-Groups. Im Fonds ‚Fellows-at-Large‘ werden im Zeitraum von 2027 bis 2031 zweijährige faire und nachhaltige künstlerische Arbeitsaufenthalte von Fellows an Kultureinrichtungen aller Sparten in Deutschland und im außereuropäischen Ausland gefördert. Bei dieser Aufgabe arbeiten Sie in enger inhaltlicher und administrativer Abstimmung mit der zweiten Programmleitung und werden von einem*einer Programmsachbearbeiter*in unterstützt. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie beraten fachlich-inhaltlich und unterstützen die deutschen und außereuropäischen Kultureinrichtungen bei der Antragsstellung im ‚Fonds Fellows-at-Large‘, sowie bei der Projektdurchführung.
- In der Laufzeit des „Fonds Anbahnung“ (2025 bis vsl 2026) unterstützen Sie die Programmleitung „Fonds Anbahnung“ fachlich-inhaltlich bei der Betreuung der im „Fonds Anbahnung“ geförderten deutschen und außereuropäischen Kultureinrichtungen.
- Sie konzipieren internationale Veranstaltungen (Konferenzen und Working-Groups) zu Themen des globalen Kulturaustauschs sowie zu fairen und nachhaltigen transkontinentalen Kooperationen und führen diese durch.
- Sie verantworten die administrative und organisatorische Steuerung des Programmmoduls ‚Fonds Fellows-at-Large‘ inklusive Budgetplanung und -kontrolle, Antrags- und Juryverfahren, fachlich-inhaltliche Mitarbeit bei der Entwicklung von Kooperations- und Fördervereinbarungen mit Programmpartnern in enger Abstimmung mit den Fachabteilungen der Kulturstiftung.
- Sie präsentieren das Programmmodul ‚Fonds Fellows-at-Large‘, seine Zielsetzungen und Erkenntnisse in der internationalen Fachöffentlichkeit.
- Sie analysieren und werten die Situation der geförderten Kultureinrichtungen im Hinblick auf langfristige transkontinentale Produktions- und Arbeitsformen, Themen und Ästhetiken in allen Phasen der Projektdurchführung aus.

Sie begleiten wissenschaftlich die Projekte in Abstimmung mit der zweiten Programmleitung und betreuen inhaltlich eine externe Evaluation.

Fachkundig. Engagiert. Kommunikativ.

Für diese Aufgaben sucht die Kulturstiftung eine*n Mitarbeiter*in, die oder der die Beratung der Förderprojekte ebenso im Blick hat wie den internationalen Wissensaustausch. Für diese Position bringen Sie folgende **Voraussetzungen** mit:

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (M.A., Diplom) im Bereich der Kunst-, Kultur- oder Gesellschaftswissenschaften oder vergleichbare Qualifikationen.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse aktueller kultur- und gesellschaftspolitischer Fragestellungen im Kontext des globalen Kulturaustauschs sowie insbesondere der Herausforderungen fairer und nachhaltiger transkontinentaler Kooperationen.

- Sie haben gute Kenntnisse über die internationale Kultur- und Kunstszene und kennen die relevanten Debatten.
- Sie verfügen über ein internationales Netzwerk von Akteur*innen in der Kulturproduktion.
- Sie haben bereits Berufserfahrung mit oder an einer Kulturinstitution.
- Sie konnten bereits Erfahrungen in der Planung, Steuerung und Durchführung von transkontinentalen Projekten und Veranstaltungen unterschiedlicher Formate sammeln.
- Sie verfügen über ausgeprägte analytische und kommunikative Fähigkeiten, haben organisatorisches Geschick und sind engagiert. Die Arbeit im Team macht Ihnen Freude und Sie sind gerne dienstlich auf Reisen.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift, Kenntnisse einer weiteren Sprache sind vorteilhaft.

Vielfalt. Innovation. Relevanz.

Das auf Innovation gerichtete Förderprofil der Kulturstiftung des Bundes findet sich auch in unserer internen Organisation und Arbeitsweise. Wir bieten Ihnen neben einem interessanten Aufgabengebiet im nationalen und internationalen Kulturbereich

- ein engagiertes Team, das abteilungsübergreifend in Projektteams zusammenarbeitet
- engen fachlichen Austausch mit anderen Programmleitungen
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatem durch flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach einer Einarbeitungsphase
- vielfältige arbeitsplatzbezogene Fortbildungsmöglichkeiten sowie teambildende Maßnahmen oder Schulungen zu Diversität, Wertschätzung und Vorurteilsabbau
- die Möglichkeit zur Mitarbeit in bestehenden Arbeitsgruppen, z.B. EMAS oder Diversität
- dienstliche BahnCard
- betriebliche Altersversorgung (VBLU) und vermögenswirksame Leistungen (VWL)
- ein Willkommen heißendes und offenes Arbeitsklima in einem modernen Büro und Arbeitsumfeld, gut angebunden im Zentrum von Halle (Saale).

Auch innerhalb ihrer eigenen Institution strebt die Kulturstiftung des Bundes eine inklusive Organisationskultur an. Die Diversität ihrer Mitarbeitenden versteht sie als Chance und Potenzial. Sie trifft aktiv Maßnahmen, um Benachteiligungen aus Gründen der ethnischen, sozialen und regionalen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität wirkungsvoll vorzubeugen oder diese auszugleichen. Wir freuen uns daher über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden fachlichen Einstellungsvoraussetzungen. Nicht alle Arbeitsbereiche sind für diese Position bereits vollständig barrierefrei. Für diesbezügliche Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung, um im Dialog festzustellen, inwieweit sich individuelle besondere Belange berücksichtigen lassen.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Studien- und Arbeitszeugnisse) **zusammengefasst in einem PDF-Dokument** bis

einschließlich 8. Januar 2025 per Email an: bewerbung-ways@kulturstiftung-bund.de
Maßgeblich ist das Datum des digitalen Posteingangs.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Beatrix Kluge, Personalreferentin, Telefon: 0345/ 2997
113, E-Mail: beatrix.kluge@kulturstiftung-bund.de.