

# Office Management / Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung

## Über Uns

Die LitCam gGmbH setzt sich für eine Steigerung der Bildungsgerechtigkeit durch die integrative Kraft des Fußballs ein. Im Mittelpunkt unserer Arbeit steht dabei unser Leuchtturmprojekt "Fußball trifft Kultur", das wir gemeinsam mit der DFL Stiftung umsetzen. Das Ziel unserer Programme und Projekte ist es, die Chancen für Kinder der 3. bis 6. Klasse aus benachteiligten Stadtteilen zu verbessern. Mit der Kombination aus Fußball, Sprache und Kultur fördern wir ihre Sprach- und Sozialkompetenz, schulen ihr Lernverhalten und stärken ihr Selbstvertrauen. Zur Leseförderung starten wir die Kampagne „Lese-Kicker“, den Preis für das beste Fußballkinder- und Fußballjugendbuch.

Zur **Unterstützung unseres Teams in Frankfurt** suchen wir ab dem 1. Februar 2025 eine/n **Office Management / Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung**. Die Aufgaben umfassen vor allem Administration und Verwaltung unserer gemeinnützigen Gesellschaft sowie die Unterstützung der Geschäftsführung. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

## Dein Aufgabengebiet:

- Verwaltungs- und Administrationstätigkeiten, wie z.B. vorbereitende Buchhaltung; Reiseplanung und –buchung
- Unterstützung bei der Organisation des jährlichen Abschlussturniers von „Fußball trifft Kultur“
- Unterstützung bei der Koordination der „Lese-Kicker“-Kampagne und Organisation der Preisverleihung

## Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Assistenz und/ oder projektbezogenen Arbeiten
- Offenheit und Professionalität
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute PC-Kenntnisse / MS-Office

## Darauf kannst Du Dich freuen:

- Tarifliche Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Eigenständiges Arbeiten in einer spannenden Branche
- Mitarbeit in einem engagierten und netten Team
- Du leistest einen aktiven Beitrag zur Steigerung der Bildungsgerechtigkeit

Weitere Informationen zu LitCam findest Du unter: [www.litcam.de](http://www.litcam.de)

Bewerbungen bitte elektronisch an: [info@litcam.de](mailto:info@litcam.de)

