



## **musikfest bremen**

Das Musikfest Bremen, 1989 von Intendant Prof. Thomas Albert gegründet, ist ein Festival für das Besondere. Egal, ob Oper, Sinfonik, Chor- und Kammermusik, Soloabende, ob etablierte Stars oder vielversprechende Newcomer: An altherwürdigen und unkonventionellen Veranstaltungsorten in Bremen und im Nordwesten entstehen Projekte, die das Musikfest zum Klingen und sein Publikum zur Begeisterung bringen – von Klassik über Jazz und Weltmusik bis zu experimentellen Klängen. Das Musikfest findet jährlich drei Wochen im Spätsommer statt.

Die Musikfest Bremen gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20 Stunden/Woche) und befristet bis zum 31. Oktober 2025 eine\*n

### **Mitarbeiter\*in (m/w/d) Künstlerisches Betriebsbüro, Schwerpunkt Produktion**

#### **Ihre Aufgaben**

- Assistenz Tätigkeiten im gesamten Künstlerischen Betriebsbüro
- Abstimmung mit Künstler\*innen-Agenturen hinsichtlich Bühnenanweisungen und technischen Anforderungen
- Probenkoordination
- Reiseplanung und Koordination Künstler\*innentransfers
- Organisation des Gästeshuttlebusses und der Shuttlebegleitungen
- Koordination der Radiopartner
- Datenpflege in der Festival-Projektdatenbank
- Verwaltung des Festival-Fuhrparks
- Assistenz der Abendleitung, ggf. eigenständige Abendleitung bei Konzerten

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium bzw. mehrere Semester mit relevantem Schwerpunkt (Kulturmanagement, Musikwissenschaft, Tourismusmanagement o. ä.) oder abgeschlossene Ausbildung (Veranstaltungskauffrau\*mann o. ä. Ausbildung) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste (Berufs)Erfahrungen im Bereich (Klassischer) Musik, Musikfestival, Veranstaltungsorganisation
- Kenntnisse der deutschsprachigen Klassik- und Festivallandschaft
- Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise verbunden mit Teamfähigkeit
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Während der Festivalzeit Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden und am Wochenende
- Führerschein Klasse B mit ausreichend Fahrpraxis



# musikfest bremen

## Wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem harmonischen Team
- Mitarbeit an einem der abwechslungsreichsten Musikfestivals Europas
- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen der Bremer Innenstadt
- Flexible Arbeitszeiteinteilung (Mobiles Arbeiten nach Vereinbarung möglich)
- Kontakte zu Agenturen und internationalen Akteur\*innen der Musikbranche

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Die Musikfest Bremen gGmbH begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und jeglicher Herkunft.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Nennung des frühesten **Einstellungsdatums** bis zum 20.02.2025 an:

Musikfest Bremen gGmbH  
Personalabteilung  
Domsheide 3  
28195 Bremen  
E-Mail: [bewerbung@musikfest-bremen.de](mailto:bewerbung@musikfest-bremen.de)

Kontakt für fachliche Rückfragen:  
Uta Steinmetz  
[usteinmetz@musikfest-bremen.de](mailto:usteinmetz@musikfest-bremen.de)

Kontakt für personalrechtliche Rückfragen:  
Benedikt Klocke  
[bklocke@glocke.de](mailto:bklocke@glocke.de)

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre eingereichten persönlichen Daten und Unterlagen durch die Musikfest Bremen gGmbH gemäß den gesetzlichen Vorgaben verarbeitet bzw. nach Ablauf der gesetzlichen Fristen vernichtet werden.