

Projektleitung (m/w/d) des Festivals Young Euro Classic Berlin für den Deutschen Freundeskreis europäischer Jugendorchester e.V.

Bereich: Kulturmanagement – interkulturelles Projektmanagement

Ort: Berlin

Das Unternehmen: Der gemeinnützige Deutsche Freundeskreis europäischer

Jugendorchester e.V. ist Veranstalter des internationalen

Musikfestivals Young Euro Classic.

Young Euro Classic ist das führende Festival der besten Jugendorchester der Welt, das seit dem Jahr 2000 jährlich während des August im Konzerthaus am Gendarmenmarkt in Berlin stattfindet. Über einen Zeitraum von zweieinhalb Wochen präsentieren nationale und internationale Jugendorchester Meisterwerke des 19. und 20. Jahrhunderts, Ur- und deutsche Erstaufführungen sowie Werke ihrer Heimat. Das Festival bietet einen niedrigschwelligen Zugang zur klassischen Musik und zieht jedes Jahr ca. 24.000 Besucher an.

Zeitraum: ab dem 01.04.2025 in Vollzeit, unbefristet

Wir suchen: Eine Projektleitung für das Festival Young Euro Classic

Ihre Rolle: Aus einer ganzheitlichen Perspektive koordinieren Sie alle

organisatorischen Bereiche des Festivals Young Euro Classic und

leiten das Team von bis zu 20 Mitarbeiter: innen an.

Ihre Aufgaben:

- Gesamtkoordination und Steuerung aller einzelnen Teilbereiche: Orchestermanagement, Projektorganisation, Marketing, Presse, Kommunikation, Ticketing, Fundraising und Sponsoring in Absprache mit den verantwortlichen Kolleg:innen
- Kommunikation mit und in das Team und Betreuung aller Schnittstellen
- Vorbereitung und Mitgestaltung der konzeptionellen Planungssitzungen mit dem Künstlerischen Leitungsduo und der Gesamtleitung des Festivals
- Personalplanung, Anleitung und (Weiter-)Entwicklung des Projektteams
- Kommunikation mit den Zuwendungsgebern, Kooperationspartnern und Mitgliedern des Veranstaltervereins
- Mitarbeit bei der Planung und Überwachung des Festivalbudgets sowie bei der Akquise von Drittmitteln, dem Spendenmanagement und der Betreuung der bestehenden Partner
- Planung und Mitarbeit inkl. Vertragliche Absprachen bei der Gesamtorganisation des Festivals und allen Sonderveranstaltungen
- Kommunikation mit den Veranstaltungsorten



Wir bieten:

- Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit in einem hoch motivierten Team und einer Unternehmenskultur, in der Mitgestaltung erwünscht ist, Arbeiten wirklich Spaß macht und Raum für persönliche und berufliche Entwicklung vorhanden ist
- Ein spannendes kulturelles Umfeld
- Einen herausfordernden Festivalbetrieb
- Ein Arbeitsumfeld in einem kompetenten und erfahrenen Team

Wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Kulturmanagement, Wirtschaftswissenschaften, Geistes- oder Kulturwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation Erfahrungen im Projektmanagement und in der Anleitung eines Projektteams
- Gute Prioritätensetzung und eigenverantwortliches Anleiten von Arbeitsprozessen
- Organisations- und Teamfähigkeit, Kreativität, Flexibilität und Belastbarkeit
- Verständnis für den Zusammenhang von kaufmännischen und künstlerischen Belangen, idealerweise für unternehmerisches und generalistisches Denken
- Interkulturelle Kompetenz und Erfahrungen im Diversitätsmanagement
- Kommunikatives Geschick und die Fähigkeit zur verständlichen Darstellung und Vermittlung komplexer Zusammenhänge
- Die Fähigkeit, gut zuzuhören
- Verbindliches und freundliches Auftreten
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch
- Sicherheit im Umgang mit gängiger Office Software
- Verantwortung für die eigene Aufgabe schreiben wir groß, ebenso wie den fruchtbaren Austausch im Team und mit externer Kompetenz
- Entwicklung und Pflege des Festival-Netzwerks

Sie sind:

- Zugewandt und nahbar
- Entscheidungsstark und moderierend
- Humorvoll und motivierend

Wenn Sie auf der Suche nach einer sinnstiftenden Arbeit in einem großartigen Team sind, sprechen wir am besten über alle Details persönlich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 16. Februar 2025. Bewerbung und Rückfragen bitte ausschließlich per E-Mail an: Dr. Gabriele Minz, <u>bewerbung@yecl.de</u>