



Schmalenbach-Gesellschaft für Betriebswirtschaft e.V.

Wir suchen für unseren Standort 50226 Frechen

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Vereinsmanagement

Die Schmalenbach-Gesellschaft für Betriebswirtschaft ist ein gemeinnütziger Verein, der an der Schnittstelle von Wissenschaft und Praxis wirkt. In der Kölner Geschäftsstelle kümmern wir uns um die Mitgliederverwaltung, planen große Kongresse und Tagungen und unterstützen organisatorisch unsere Arbeitskreise.

Wir suchen zum baldmöglichen Zeitpunkt eine versierte und ambitionierte Persönlichkeit in Voll-/oder Teilzeit (gerne auch Seiten- und Wiedereinsteiger) als Sachbearbeiter/in (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

Unterstützung der Geschäftsführung in folgenden Bereichen:

- Vorbereitung und Sicherstellung des Zahlungsverkehrs
- Ausstellen und Überwachen von Rechnungen für Veranstaltungen und Mitgliedsbeiträge
- Korrespondenz mit Mitgliedern
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Studium oder Ausbildung
- Gesunden Menschenverstand
- Wille, sich Themen zu erarbeiten
- Spaß an vielfältigen Aufgaben aus unterschiedlichen Bereichen
- MS-Office-Kenntnisse

Ihre Vorteile:

- Gestaltungsspielraum in einer gemeinnützigen Einrichtung mit hoher Reputation
- Mitarbeit in einem kleinen engagierten Team an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft und Wissenschaft
- Modernes und zeitgemäßes Arbeitsumfeld
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeitregelungen

Auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen, sollten wir uns kennenlernen! Senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an bender@schmalenbach.org.