



Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Veranstaltungsmanagement für das Schul-, Kultur- und Sportamt in Teilzeit (50 %)

Unsere Stadt geht in die Zukunft – gehen Sie mit? Heilbronn am Neckar ist das dynamische Oberzentrum der Region Heilbronn-Franken. Seien Sie dabei, wenn wirtschaftliche Stärke auf Bildungsvielfalt, kulturelle Energie und soziales Engagement trifft, und gestalten Sie mit uns das Heilbronn von morgen.

Für unser Schul-, Kultur- und Sportamt suchen wir eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter im Bereich Veranstaltungsmanagement.

Ihr wichtiger Beitrag

Das Schul-, Kultur- und Sportamt versteht sich als Moderator und Dienstleister auf den Gebieten Schule, Kultur und Sport / Freizeit. Wir betreuen und fördern Aktivitäten der Stadt und in der Stadt. Die Kulturabteilung betreut die Kulturförderung, ist Ansprechpartnerin für Institutionen, Vereine und Kreative im Bereich der Kultur und organisiert u. a. das Klassik Open Air und die Lange Nacht der Kultur. Auch die Ausstellungen auf der Inselspitze sowie vielfältige Kunst- und Kulturaktionen werden durch die Kulturabteilung betreut. Zudem finden immer wieder Sonderveranstaltungen statt.

Zur Unterstützung der Planung, Organisation und Durchführung der Kulturveranstaltungen suchen wir zum 01.04.2025 eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter für folgende Aufgaben

- Mithilfe bei der Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung verschiedener Kultur- und Sonderveranstaltungen in Zusammenarbeit mit der Abteilungsleiterin.
- Budgetplanung bzw. -überwachung für die jeweilige Veranstaltung
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit zur Veranstaltung
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit internen Abteilungen sowie externen Agenturen und externen Dienstleistern
- Übernahme von Betreuungsdiensten bei Veranstaltungen
- Beratung von externen Kulturanbietern zur Durchführung von Veranstaltungen

Was Sie mitbringen sollten

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem zum Aufgabenfeld passenden Bereich.
- Sie haben praktische Erfahrungen im Bereich der Veranstaltungsorganisation und -durchführung.
- Sie besitzen eine hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz sowie Freude am Umgang mit Menschen.
- Sie haben die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung, beispielsweise bei Veranstaltungen in den Abendstunden oder am Wochenende.
- Erfahrung in der Kulturarbeit und Kenntnisse in der städtischen Verwaltung sind von Vorteil.

Was wir Ihnen bieten

- Teilzeitstelle in 50 %, befristet bis 31.12.2026
- HONORIERUNG IHRER LEISTUNG: Wir bezahlen Ihnen ein transparentes Gehalt nach Entgeltgruppe 9a TVöD und bieten für Tarifbeschäftigte eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung.
- WERTSCHÄTZUNG: Wir bieten einen respektvollen und freundlichen Umgang, zugewandte Führung sowie offene und motivierte Teams.
- KOMFORTABLE ANBINDUNG: Wir leben Klimaschutz und bieten Ihnen u. a. als Jobticket ein Deutschlandticket mit einem monatlichen Eigenanteil von 5 Euro und das Leasing eines JobRads an.
- FLEXIBILITÄT: Wir fördern flexible Arbeitszeitmodelle und unterstützen, wo es dienstlich möglich ist, durch mobile Arbeitsformen, wie z. B. Homeoffice. Wir sind ein familienbewusster Arbeitgeber und die Vereinbarkeit von Beruflichem und Privatem ist uns wichtig. Unser betriebliches Gesundheitsmanagement mit z. B. diversen Sportangeboten trägt positiv zu Ihrem gesunden Alltag bei.
- PERSÖNLICHE WEITERENTWICKLUNG: Unser umfassendes Angebot an Fort- und Weiterbildungen trägt zu Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung bei. Es erwartet Sie ein vielfältiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld.

Informationen zur Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Mit nur ein paar wenigen Klicks können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ganz einfach über unser **Onlineportal** unter Angabe der Kennziffer 2025.40.0007 **bis spätestens 1. April 2025** einreichen.

Die eingereichten Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Für Fragen stehe ich, Frau Riedel, Telefon 07131 56-1276, Ihnen gerne zur Verfügung.

Die Stadt Heilbronn fördert die berufliche Gleichstellung aller. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.