

Für die Betreuung und Verwaltung der verschiedenen Archive und Bibliotheken mit Schriftgut aus Literatur, Kunst, Philosophie und Musik sucht die Stiftung Insel Hombroich eine

Leitung Archive/Bibliotheken (m/w/d)

Die Stiftung Insel Hombroich widmet sich der Architektur, Kunst, Natur, Literatur, Musik und Philosophie. Der gesamte Kulturraum mit insgesamt 43 Gebäuden auf ca. 64 ha bietet neben dem musealen Bereich einen Arbeits- und Wohnort für Künstler:innen unterschiedlicher Disziplinen sowie diverse Ausstellungs- und Veranstaltungsräume. Zur Stiftung gehört das international bekannte Museum Insel Hombroich mit einer zwei Jahrtausende umfassenden Sammlung von Kunst- und Kulturobjekten in begehbaren Skulpturen und gestalteter Landschaft. Das archivistische Zentrum dokumentiert die in Hombroich stattfindenden Aktivitäten künstlerischer, kultureller und wissenschaftlicher Art. Es betreut zudem Vor- und Nachlässe von Künstler:innen, Schriftsteller:innen und Wissenschaftler:innen aus dem Umfeld Hombroichs (u. a. von Erwin Heerich, Thomas Kling, Walter Biemel oder dem *Schreibheft*). Eine einheitliche Datenbank (FAUST 9) mit Online-Funktionalität ist im Aufbau. Ziel ist neben der internen auch die öffentliche Recherchierbarkeit aller Bestände.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der stiftungseigenen Archive und Bibliotheken
- Koordination eines kleinen, selbstständig arbeitenden Teams, Begleitung von Volontariaten
- Fachliche Organisation aller Erschließungs-, Nachweis- und Verwaltungsarbeiten
- Betreuung der im Aufbau befindlichen Datenbank für den gesamten Medienbestand
- Koordination der Sammlungsverwaltung mit der Geschäftsführung (insbesondere Fragen zu Inventarisierung, Restaurierung und Provenienzen)
- Interne und externe Kommunikation, Kooperation mit unterschiedlichen Partnern und Nutzerkreisen, Vermittlung der Bestände und Bearbeitung wissenschaftlicher Anfragen
- Entwicklung einer Mittel- und Langfristperspektive für das Archiv- und Bibliothekswesen der Stiftung

Voraussetzungen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine gleichwertige Qualifikation in den Geisteswissenschaften, im Dokumentations-/Archiv-/Bibliothekswesen oder in verwandten Fächern
- erste Leitungserfahrungen
- vertiefte Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich Archiv, Bibliothek, Information/ Dokumentation
- gute Kenntnisse allgemeiner Datenbankarchitekturen
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen Office-Programmen, Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- sichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift

Was uns wichtig ist:

- die Fähigkeit, sich in neue Aufgaben schnell einzuarbeiten und Arbeitsziele zu definieren
- ausgeprägte Team- und Kommunikationskompetenz
- transdisziplinäres Denken, Begeisterung für das besondere Konzept der Stiftung Insel Hombroich
- Organisationstalent, Präzision und Flexibilität

Was wir bieten:

- eine außergewöhnliche, vielfältige und erschließende Tätigkeit in Vollzeit (40 Stunden/Woche) an einem einzigartigen Ort
- eine auf zunächst 2 Jahre befristete Leitungsfunktion mit langfristiger Anstellungsperspektive
- die Zusammenarbeit mit einem motivierten Team in einem sehr kooperativen, zugewandten Betriebsklima
- Gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vollzeitstellung mit 30 Tagen Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge

Gerne erwarten wir Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 14.03.2025 mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums in elektronischer Form (eine PDF-Datei bis max. 10 MB) an: bewerbung@inselhombroich.de