

Demokratie stärken - Zivilgesellschaft fördern

Für die **Stabsstelle Kommunikation (STA)** bieten wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, mehrere

VOLONTARIATE (W/M/D)

- Entgelt nach dem Gehaltstarifvertrag für Redakteure und Redakteurinnen an Tageszeitungen (2.202,00 € im 1. Ausbildungsjahr; 2.521,00 € im 2. Ausbildungsjahr)
- befristet für die Dauer von 24 Monaten
- Standort: Bonn

Über uns:

Die **Bundeszentrale für politische Bildung (bpb)** ist eine moderne und innovative Behörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern und für Heimat (BMI) und orientiert sich mit ihrem Bildungsangebot an den Grundfragen der demokratischen Entwicklung und des gesellschaftlichen Zusammenlebens. Hauptdienstsitz der bpb ist in Bonn, weitere Standorte sind in Berlin und in Gera. Weitere Informationen über die bpb finden Sie im Internet unter www.bpb.de.

Die Stabsstelle Kommunikation (STA) ist zuständig für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Fundraising sowie die interne Kommunikation der bpb. Pressemitteilungen und -konferenzen, Service für Journalistinnen und Journalisten und das Auswerten des Medienechos gehören ebenso zu den Aufgaben wie die Betreuung von Besuchgruppen und die Bearbeitung von Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern. Die Stabsstelle Kommunikation organisiert darüber hinaus öffentliche Auftritte der bpb bei Messen und Großveranstaltungen sowie die Medienzentren. Sie ist Ansprechpartnerin für interne Anfragen im Rahmen des Informationsfreiheitsgesetzes (IFG) und veröffentlicht zwei Mal im Jahr das "bpb:magazin".

Ihre Aufgaben:

- Schreiben und Redigieren (Pressemitteilungen, Texte für Internet und Intranet)
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Pressekonferenzen, Präsentationen, Büchertische)
- Koordinierung von PR- und Marketing-Maßnahmen für bpb-Produkte mit den Verantwortlichen und externen Partnern/Agenturen
- Betreuung von PR-Publikationen (Flyer, Programmhefte, Jahresbericht etc.)
- Mitarbeit im Social Media Team der Bundeszentrale für politische Bildung
- Unterstützung beim Verfassen von Reden und Briefings für die Hausleitung und
- Betreuung der täglichen Aufgaben der Stabsstelle Kommunikation: Beantwortung von Pressenanfragen, Recherchen, Verteiler- und Kontaktpflege, Unterstützung bei den Social Media Aktivitäten

Ihr Profil:

- abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Hochschulstudium mit mindestens der Abschlussnote „gut“ mit einem Hauptfach in Politikwissenschaft, Geschichte, Soziologie, Medienwissenschaften oder Sozialwissenschaften (Magister, Master, Uni-Diplom oder Staatsexamen für das Lehramt Sek. II) oder vergleichbaren gesellschaftswissenschaftlichen Studiengängen und Schwerpunkten
- sehr gute Allgemeinbildung und Kenntnisse der jüngeren Zeitgeschichte

- Stil- und Textsicherheit sowie kommunikative Kompetenz
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache sowie gute Kenntnisse einer weiteren modernen Fremdsprache
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Selbständigkeit
- überdurchschnittliches Engagement und Bereitschaft zu Dienstreisen
- Bereitschaft zu einer dreiwöchigen internen Station an einem der anderen Dienstorte der bpb (Gera oder Berlin)
- souveräner Umgang mit gängiger Office-Software

wünschenswert:

- erste Erfahrungen im Bereich PR, Journalismus, NPO-Marketing oder in der politischen Bildung

Wir bieten:

- ein fundiertes, 24-monatiges Volontariat mit einer sechsmonatigen Probezeit
- Möglichkeit zur Teilnahme an internen und externen Hospitationen sowie Fortbildungen
- Möglichkeit zur Teilnahme an Exkursionen und Schulungen der Volontärinnen und Volontäre/-innen der bpb
- flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, berufliche und private Herausforderungen erfolgreich miteinander in Einklang zu bringen (z. B. keine Kernzeiten, mobiles Arbeiten)
- intensive Unterstützung und Begleitung in Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- eine wertschätzende Behördenkultur
- Möglichkeit zum Bezug eines Deutschland-Jobtickets (DJT) mit zusätzlichem Arbeitgeberzuschuss

Bei Bewerbung mit einem **ausländischen Abschluss** beachten Sie bitte die Hinweise in unserem FAQ zum Thema „Karriere bei der bpb“.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die bpb gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG).

Schwerbehinderte Personen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden gemäß des Sozialgesetzbuches - Neuntes Buch - (SGB IX) bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir streben eine diverse, die Gesellschaft repräsentierende Belegschaft an. Die bpb begrüßt daher Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder sexueller Identität.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte.

Interesse geweckt? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 31.03.2025** ausschließlich über das im Internet eingestellte Online-System unter der Kennziffer **bpb-2025-005**.

Der Link hierzu lautet: <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2025-005/index.html>

Sie gelangen zu den jeweiligen Online-Systemen auch über www.service.bund.de.

Passwort und Zugangskennung erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. **Laden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse bzw. Dienstbeurteilungen, Abschlussurkunde und -zeugnis etc., als PDF Dokument) in das Bewerbungssystem hoch.**

Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen das Team vom Servicezentrum Personalgewinnung unter der Telefonnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung.