

Demokratie stärken - Zivilgesellschaft fördern

Im **Fachbereich „Print“ (FBD)** bieten wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** an, ein

VOLONTARIAT IN DER REDAKTION „INFORMATIONEN ZUR POLITISCHEN BILDUNG“ (W/M/D)

- Entgelt nach dem Gehaltstarifvertrag für Redakteure und Redakteurinnen an Tageszeitungen (2.202,00 € im 1. Ausbildungsjahr; 2.521,00 € im 2. Ausbildungsjahr)
- befristet für die Dauer von 24 Monaten
- Standort: Bonn

Über uns:

Die **Bundeszentrale für politische Bildung (bpb)** ist eine moderne und innovative Behörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern und für Heimat (BMI) und orientiert sich mit ihrem Bildungsangebot an den Grundfragen der demokratischen Entwicklung und des gesellschaftlichen Zusammenlebens. Hauptdienstsitz der bpb ist in Bonn, weitere Standorte sind in Berlin und in Gera. Weitere Informationen über die bpb finden Sie im Internet unter www.bpb.de.

Im **Fachbereich Print (FBD)** sind die Redaktionen der Periodika "Informationen zur politischen Bildung" (Izpb) und "Aus Politik und Zeitgeschichte" (APuZ), der Reihen "Timer"/Jugendformate und "Pocket" sowie der Buchreihen "Schriftenreihe", "Schriftenreihe für Kinder", "Länderberichte" und "Zeitbilder" angesiedelt. Diese Publikationen bieten zum einen Grundinformationen zu verschiedensten Politikfeldern; sie dienen zum anderen der kontroversen Debatte politischer, wirtschaftlicher, zeitgeschichtlicher und gesellschaftlicher Entwicklungen sowie zur Auswertung neuer Forschungsergebnisse. Die Beobachtung des Buchmarktes und der nationalen und internationalen Wissenschaftsentwicklung sind ebenfalls Aufgaben des Fachbereichs. Auch der Arbeitsbereich "Erinnerungskultur, Antisemitismus und Gedenkstätten" (EAG) sowie das Online-Portal "Deutschland Archiv" (DA) gehören zum Fachbereich Print.

Ihre Aufgaben:

- Schwerpunkt der Ausbildung ist die Arbeit in der Redaktion der Zeitschrift „Informationen zur politischen Bildung/izpb“
- Recherche und Konzepterstellung zu neuen Ausgaben
- Korrigieren, Redigieren und Lektorieren von Texten
- Bild- und Grafikredaktion
- Autorinnen- und Autorenbetreuung, Kommunikation mit Dienstleistern wie Grafik, Kartenerstellung, Druck und Versand
- Mitarbeit am bevorstehenden Re-Launch der „Informationen zur politischen Bildung“ und der zielgruppenbezogenen Weiterentwicklung
- Crossmediale Aufbereitung von Hefthemen
- Mitwirkung an projektbezogenen Verwaltungsabläufen (z.B. Vertragswesen und Beschaffung)
- Kommunikation mit den Leserinnen und Lesern
- konzeptionelle und redaktionelle Mitarbeit bei den Social-Media-Aktivitäten der bpb

Ihr Profil:

- ein mit mind. der Note „gut“ abgeschlossenes sozial- oder geisteswissenschaftliches Hochschulstudium (Magister, Master, Uni-Diplom oder Staatsexamen für das Lehramt Sek. II); mindestens eines der Hauptfächer muss Politikwissenschaft oder Neuere, Neueste oder Zeitgeschichte sein
- erste nachgewiesene redaktionelle Kenntnisse und Erfahrungen (print oder multimedial) in einer zu historischen oder politischen Themen arbeitenden Redaktion z.B. durch Praktika oder freie Mitarbeit
- erste nachgewiesene Erfahrungen in der Lektoratsarbeit
- ausgeprägte Stil- und Textsicherheit
- außergewöhnlich gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit und die Fähigkeit komplexe Sachverhalte auch für junge Zielgruppen verständlich aufzubereiten
- Affinität zu Online-Formaten und Social Media
- Gespür für aktuelle Themen und Trends bei jugendlichen Zielgruppen
- ausgeprägtes Interesse an gesellschaftlichen, politischen und historischen Fragestellungen
- Kreativität, Begeisterungsfähigkeit, Gründlichkeit und Einsatzbereitschaft
- sicheres und freundliches Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Interesse an gestalterischen Konzeptionen
- souveräner Umgang mit gängiger Office-Software
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten:

- ein fundiertes, 24-monatiges Volontariat mit einer sechsmonatigen Probezeit
- Möglichkeit zur Teilnahme an internen und externen Hospitationen sowie Fortbildungen
- Möglichkeit zur Teilnahme an Exkursionen und Schulungen der Volontärinnen und Volontäre der bpb
- flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, berufliche und private Herausforderungen erfolgreich miteinander in Einklang zu bringen (z. B. keine Kernzeiten, mobiles Arbeiten)
- intensive Unterstützung und Begleitung in Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- eine wertschätzende Behördenkultur
- Möglichkeit zum Bezug eines Deutschland-Jobtickets (DJT) mit zusätzlichem Arbeitgeberzuschuss
- Einblicke in die verlegerische Tätigkeit der Buchredaktion sowie der anderen Zeitschriften- und Jugendformate sowie dem Arbeitsbereich Erinnerungskultur, Antisemitismus und Gedenkstätten im Fachbereich Print

Bei Bewerbung mit einem **ausländischen Abschluss** beachten Sie bitte die Hinweise in unserem FAQ zum Thema „Karriere bei der bpb“.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die bpb gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG).

Schwerbehinderte Personen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden gemäß des Sozialgesetzbuches - Neuntes Buch - (SGB IX) bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir streben eine diverse, die Gesellschaft repräsentierende Belegschaft an. Die bpb begrüßt daher Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder sexueller Identität.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte.

Interesse geweckt? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 15.04.2025** ausschließlich über das im Internet eingestellte Online-System unter der Kennziffer **bpb-2025-007**.

Der Link hierzu lautet: <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2025-007/index.html>

Sie gelangen zu den jeweiligen Online-Systemen auch über www.service.bund.de.

Passwort und Zugangskennung erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. **Laden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse bzw. Dienstbeurteilungen, Abschlussurkunde und -zeugnis etc., als PDF Dokument) in das Bewerbungssystem hoch.**

Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen das Team vom Servicezentrum Personalgewinnung unter der Telefonnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung.