

Praktikum beim 25. Nippon Connection Filmfestival

Vom 27. Mai bis 1. Juni 2025 feiert das **Japanische Filmfestival Nippon Connection** in **Frankfurt am Main** sein 25. Jubiläum und präsentiert rund 100 aktuelle Kurz- und Langfilme aus Japan. Mit über 19.000 Besucher*innen ist Nippon Connection die **größte Plattform für japanisches Kino weltweit**. Abgerundet wird das Festival durch ein **umfangreiches Rahmenprogramm** mit Workshops, Vorträgen und Konzerten. Veranstalter ist der gemeinnützige Verein Nippon Connection e.V.

Für die Vorbereitung und Durchführung des Festivals vergeben wir **6 Praktikumsplätze** in den Bereichen **Festivalorganisation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Gästekoordination und Filmkoordination**.

Du willst hinter die Kulissen eines internationalen Filmfestivals blicken? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung bis zum **15. Dezember 2024** über unsere Website: [NipponConnection.com/Praktikum](https://nipponconnection.com/Praktikum)

Festivalorganisation

2 Praktikumsplätze

12. März bis 11. Juni 2025
(Vollzeit)

Aufgaben:

- Unterstützung des Organisationsteams bei der Koordination und Planung des Festivals
- Mithilfe bei der Planung und Durchführung der Festivalempfänge
- Akquise und Betreuung von Hotelpartnern, Anzeigenkund*innen und Standbetreiber*innen
- Koordination des Einladungsversands
- Einholen von Angeboten und Durchführung von Bestellungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Das solltest Du mitbringen: Organisationstalent, Einsatzbereitschaft und Freude am Telefonieren

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Schwerpunkt Print & Medien

1 Praktikumsplatz

12. März bis 11. Juni 2025
(Vollzeit)

Aufgaben:

- Betreuung und Neuakquise von in- und ausländischen Pressekontakten (Print, Web, TV, Radio)
- Aktualisierung und Pflege des Presseverteilers
- Vorbereitung der Pressekonferenz
- Mitarbeit bei der Erstellung des Pressespiegels
- Betreuung des Presse- und Infostandes während des Festivals
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Das solltest Du mitbringen: Freude am Telefonieren und Texten, sichere Rechtschreibung und gutes Sprachgefühl. Japanische Sprachkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

**Presse- und
Öffentlichkeitsarbeit –
Schwerpunkt Social Media**

1 Praktikumsplatz

12. März bis 11. Juni 2025
(Vollzeit)

Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Betreuung der Social Media Kanäle
- Erstellen von Social Media Beiträgen, Stories und Reels
- Community Management
- Vorbereitung der Pressekonferenz
- Mitarbeit bei der Erstellung des Pressespiegels
- Betreuung des Presse- und Infostandes während des Festivals
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Das solltest Du mitbringen: Freude am Texten, sichere Rechtschreibung und gutes Sprachgefühl. Japanische Sprachkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Gästekoordination

1 Praktikumsplatz

9. April bis 11. Juni 2025
(Vollzeit)

Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Planung und Koordination von Reiseabläufen der Gäste
- Akquise und Betreuung von Privatunterkünften für Gäste und Team
- Kommunikation mit Hotelpartnern
- Unterstützung bei der Koordination der Gästebetreuer*innen während des Festivals
- Zusammenstellung von Informationsmaterialien für die Festivalgäste
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Das solltest Du mitbringen: Talent zum strukturierten und selbstständigen Arbeiten. Japanische Sprachkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Filmkoordination

1 Praktikumsplatz

9. April bis 11. Juni 2025
(Vollzeit)

Aufgaben:

- Verwaltung von Filmdateien (DCP, mp4, ProRes)
- Technische Überprüfung der Vorführformate
- Erstellen der Ablaufpläne für die Filmvorführer*innen
- Aufspielen der DCPs auf die Kinoserver
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Das solltest Du mitbringen: technisches Interesse und Freude am strukturierten Arbeiten. Erfahrungen im Bereich digitale Kinoprojektion und Videoproduktion sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

**Was wir von allen unseren
Bewerber*innen erwarten**

Anforderungen:

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft und Stressresistenz
- Hohes Maß an Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse von gängigen Office-Anwendungen

Was wir bieten

Benefits:

- Umfassende Einblicke in die Arbeitsabläufe eines internationalen Filmfestivals
- Wertvolle Erfahrungen im Bereich Kultur- und Veranstaltungsmanagement
- Einbindung in ein nettes und diverses Team
- Die Möglichkeit, sich aktiv mit einzubringen
- Intensive Einarbeitung und Betreuung
- Verpflegung und Unterkunft während der Festivalwoche
- Monatliche Aufwandsentschädigung
- Eine erlebnisreiche Zeit und ein unvergessliches Festival!

Kontakt:

Nippon Connection e.V., c/o Atelierfrankfurt, Schwedlerstr. 1-5 , 60314 Frankfurt am Main
Phone: 069 847 76 565, Praktikum@NipponConnection.com, NipponConnection.com

Bewirb Dich bis zum 15. Dezember 2024 über unser [Bewerbungsformular](#). Mehr Infos findest Du auf unserer Webseite: NipponConnection.com/Praktikum.

WICHTIG: Bitte vergiss nicht, Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse gesammelt in einem PDF) an praktikum@nipponconnection.com zu schicken.