

Praktikum Projektmanagement c/o pop Convention 2025 (m/w/d)

Die c/o pop Convention sucht zum 10. Februar 2025 ein popkulturell-interessiertes Organisationstalent, das sich in Excellisten wohler fühlt als der Fisch im Wasser, die Meinung vertritt, dass sich alle Probleme mit Gaffa lösen lassen und Lust auf Arbeit in einem kreativen und jungen Team hat.

ÜBER DIE COLOGNE ON POP GMBH

Die cologne on pop GmbH ist die Veranstalterin von c/o pop Festival & Convention, sowie der Cologne Music Week. Mit über 30.000 Besucher*innen gehört die c/o pop seit über 20 Jahren zu den Entdeckerfestivals und Branchentreffen in Deutschland mit einem vielfältigen Programm aus Musik und Popkultur. Die c/o pop Convention hat sich als Forum für den Austausch der Musikbranche längst etabliert und präsentiert an zwei Tagen im April, parallel zum Festival, über 50 Programmpunkte rund um aktuelle Themen und Trends rund um die Kreativbranche.

DEINE AUFGABEN

Du wirst die Produktions- und Programmabteilungen bei der Vorplanung und Durchführung der Veranstaltung unterstützen, das bedeutet u.a.:

- Hilfe bei der Gesamtkoordination und Vorproduktion der Einzelevents
- Mitgestaltung und Produktion der Veranstaltung vor Ort
- Kommunikation mit Locations, Dienstleister*innen und Partner*innen und treffen von produktionsrelevanten Absprachen
- Eruiere die Bedarfe produktionsrelevanter Güter, Einholen von Angeboten und Einkauf
- Koordination und Planung Gewerke Branding
- Schnittstellenaufgaben, Marketing, insbesondere bzgl. Ticketing und Guestmanagement, Delegate Database und Akkreditierung
- Erstellen und Pflegen von Produktionsdokumenten und -Übersichten
- Verwaltung der Verträge und Rechnungen
- Einpflegen diverser Daten in unser Datenverarbeitungssystem

Das Praktikum soll dir die Chance bieten, dir einen umfangreichen Einblick in den Prozess des Eventmanagements mit all seinen Aufgaben und Herausforderungen zu vermitteln und dir ermöglichen, in für dich interessante Bereiche hineinzuschnuppern. Weitere Aufgabenbereiche können und möchten wir daher gern direkt mit dir gemeinsam erarbeiten!

DEIN PROFIL

- Du interessierst dich für Themen rund um Popkultur und Organisieren ist deine Leidenschaft
- Du zeichnest dich durch selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise aus und hast Lust, eigene Aufgabenbereiche ganzheitlich zu verantworten
- Du arbeitest sehr gewissenhaft und saubere Listenführung ist dein Steckbrief
- Du bist motiviert, im Laufschrift on the ground bei der Produktion unterwegs zu sein und bringst idealerweise sogar schon praktische Erfahrungen mit Produktionsabläufen bei Events mit
- Du bist geübt im Umgang mit den gängigen Office-Standardanwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Google Docs)
- Du kommunizierst fließend in Wort und Schrift auf Deutsch und Englisch
- Du besitzt idealerweise einen Führerschein Klasse B (dies ist aber keine Voraussetzung)

WAS WIR BIETEN

- Raum, deine Kreativität und eigene Vorstellungen innerhalb der Projekte zu verwirklichen
- Einblick in verschiedenste Bereiche rund um die Arbeit im Sektor von Kulturevents unter Berücksichtigung von deinen eigenen Schwerpunkt Wünschen
- Arbeit in einem jungen, motivierten Team im Herzen von Köln-Ehrenfeld und remote von zu Hause
- Schnittstellenübergreifendes und eigenverantwortliches Arbeiten

- Flexible Arbeitszeiten rund um eine Kernarbeitszeit

Uns ist die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft wichtig und daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

ZEITRAUM

4-Tage/Woche für 3 Monate (10.02. – 09.05.2025)

ART DER BESCHÄFTIGUNG

Vergütetes Praktikum, Pflichtpraktikum erwünscht (400 € / monatlich)

BEWERBUNGSFRIST

Bewerbungsfrist ist der 04. Dezember 2024, Bewerbungsgespräche finden in der Woche vom 09. bis 12. Dezember 2024 statt.

BEWERBUNG

Aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir darum, deine Bewerbungsunterlagen mitsamt aussagekräftigem Lebenslauf ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument an uns zu senden:

KONTAKT

Lena Schmees
Project Manager c/o pop Convention
lena.schmees@c-o-pop.de

cologne on pop GmbH
Bartholomäus-Schink-Str. 4
50825 Köln