

Du suchst einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Rheinblick in einem feministischen und kreativen Team? Wir bieten ab dem 1.2.2025 ein zweijähriges **Volontariat** im Herzen von Köln. Das Arbeitsgebiet umfasst Archiv- und Bibliothekstätigkeiten sowie Assistenzaufgaben in Wissenschaftskommunikation, Social Media, Pressearbeit, Projektorganisation und Kulturmanagement.

Wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Kultur-, Geschichts- oder Sozialwissenschaften, Public History, Digital Humanities, Bibliotheks- oder Archivwissenschaften (mind. BA) und/oder eine einschlägige Ausbildung.
- Kenntnisse der Frauen- und Geschlechtergeschichte, des Feminismus, allgemeiner Frauen- und Genderthemen sowie des wissenschaftlichen Arbeitens.
- Gute MS Office Kenntnisse.
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

Wir freuen uns zusätzlich über:

- Erfahrungen mit archivarischen oder bibliothekarischen Tätigkeiten.
- Erfahrungen im Umgang mit einschlägiger Software.
- Erfahrungen im Social Media Bereich.
- Erfahrungen in der Wissenschaftskommunikation.
- Erfahrungen im Kulturmanagement.

Bewerbungen bitte per E-Mail mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (mit Foto) als PDF-Datei oder schriftlich an den Vorstand des FrauenMediaTurms, Am Bayenturm 2, 50678 Köln oder an hoesel@frauenmediaturm.de.