

Sachbearbeiter Stadtführungsanbieter/ gemeinnütziger Verein Kulturbereich (m/w/d)

Stattreisen München e.V.

München

Teilzeit

**stattreisen**  
münchen

### **Stellenbeschreibung:**

Gemeinsam mit einem engagierten Team Stattreisen München e.V. in die Zukunft führen. Werden Sie Teil unserer Vielfalt!

Stattreisen München e.V. bietet als anerkannter Stadtführungsverein im Bildungsbereich eine einzigartig breite Palette von Stadtführungen und Stadtrallyes an. Der von der Stadt München geförderte Verein veranstaltet *über 1600 Führungen pro Jahr* und sucht hierfür ab 1.1.25 oder später eine\*n engagierte\*n Sachbearbeiter\*in (m/w/d) in Teilzeit (50% - 19,5 h).

Sie arbeiten gemeinsam mit der Geschäftsführung und dem Vereinsvorstand für den Verein und sind mit dem Team für die strategische, kaufmännische, administrative und personelle Leitung zuständig. Sie erwartet ein Aufgabengebiet mit zahlreichen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Mit Blick auf den Vermittlungs- und Bildungsauftrag verantworten Sie die vielfältigen kulturellen Angebote. Gleichzeitig übernehmen Sie mit den Kolleginnen sämtliche anfallenden Arbeiten in der Geschäftsstelle.

Die Stelle wird in Anlehnung an EG 9 TVöD vergütet.

Arbeitszeit/Stellenumfang: unbefristet, in Teilzeit zunächst 19,5 Stunden (50%)

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Steuerung der organisatorischen und administrativen Abläufe
- Buchhaltung/Statistik/Controlling
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Beratung und Verkauf unserer Dienstleistungen an Bildungseinrichtungen, Firmen und Privatkunden
- Akquise von Drittmitteln und Fundraising
- Zusammenarbeit mit dem Kulturreferat
- Ausbau, Erstellung und Koordination des Programmangebots
- Unterstützung bei der Einstellung von Büroangestellten und freien Mitarbeitenden
- Personalwesen
- Qualitätssicherung und -optimierung

### **Ihre Qualifikation:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Tourismusmanagement, Kultur- und Sprachwissenschaften, Geschichte, Geografie oder eine vergleichbare Qualifikation
- Vertriebserfahrung, Führungserfahrung
- IT- und Medienkompetenz
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit, Begeisterungsfähigkeit und Flexibilität
- Kunden- und Serviceorientierung sowie eine hohe soziale Kompetenz
- Lust am Arbeiten im Team und die Fähigkeit, kreativ, flexibel und lösungsorientiert zu handeln
- Sehr gute Deutschkenntnisse

### **Warum wir der richtige Arbeitgeber für Sie sind:**

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Kern- und Gleitzeitregelung
- ein gutes Betriebsklima
- kostenlose Teilnahme an Statterreisen-Rundgängen sowie der Partnerorganisationen im Forum Neue Städtetouren
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine strukturierte und umfassende Einarbeitung
- eine gute öffentliche Anbindung
- Vergütung in Anlehnung an TVÖD

Fragen zur Stelle? Rufen Sie gerne an bei Carola Mörtl oder Dr. Eva Strauß: 08954404230

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail bis spätestens 30.11.2024 an Statterreisen München, [info@stattreisen-muenchen.de](mailto:info@stattreisen-muenchen.de) .

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in den Kalenderwochen 49/50 statt.

Statterreisen München e.V.  
Nymphenburger Str. 149  
80634 München