



Die gemeinnützige Hans-Böckler-Stiftung ist das Mitbestimmungs-, Forschungs- und Studienförderungswerk des Deutschen Gewerkschaftsbundes. Durch ihre Arbeit will sie einen Beitrag zur Verbesserung der gesellschaftlichen Lage der Arbeitnehmer*innen leisten. Dieses Ziel verfolgen wir mit mehr als 220 Beschäftigten.

Zur Unterstützung unseres Teams „Haus-Service“ in der Abteilung Verwaltung suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine*n

MITARBEITER*IN (M/W/D) FÜR DIE ZENTRALE KONTAKTVERWALTUNG (ZKV)

Der Dienstsitz ist in Düsseldorf.

FOLGENDE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Unterstützung bei der Einführung der Zentralen Kontaktverwaltung
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung des Kontaktdatenbestandes
- Anlage von Kontakten
- Kontinuierliche Pflege und Sicherstellung von hoher Qualität der Daten von Kontakten der Stiftung
- Enge Kommunikation mit Kolleg*innen aus dem ganzen Haus
- Bearbeitung von Anfragen per E-Mail oder Telefon
- IT-gestützte Verwaltung und Pflege diverser Einrichtungslisten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Vertretung von Tätigkeiten im Bereich Zentrale, Bewirtung und Poststelle

DIESE QUALIFIKATIONEN BRINGEN SIE MIT:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder haben Erfahrung im Umgang mit Unternehmenssoftware wie MS Dynamics? Sie kommunizieren sicher, souverän, und freundlich und haben Freude an serviceorientierter Kommunikation mit Kund*innen und Kolleg*innen? Sie sind strukturiert, flexibel, arbeiten gerne im Team und beherrschen einen sicheren Umgang mit Microsoft 365? Dann könnten Sie in unser Team passen!

WIR BIETEN IHNEN:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team als Teil einer interdisziplinär agierenden Stiftung
- Gute Work-Life-Balance sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf, wie beispielsweise flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen wie Urlaubs- und vollem Weihnachtsgeld
- Zusatzleistungen wie ein Deutschlandticket sowie Zuschussungen zu Kinderbetreuungskosten und zur Mittagsverpflegung
- Kostenlose Parkplätze
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ein leistungsstarkes und angenehmes Arbeitsumfeld in einem Team, das sich auf Sie freut!

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einer PDF-Datei) per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung mit **Eingang bis zum 25. November 2024**

Jetzt bewerben

Hans-Böckler-Stiftung | Abteilung Verwaltung, Referat Personal | Laura Kaßner
Georg-Glock-Str. 18 | 40474 Düsseldorf
karriere@boeckler.de | www.boeckler.de

Vielfalt sehen wir in unserer Stiftung als echte Bereicherung. Daher legen wir in unserem Auswahlprozess Wert auf Chancengleichheit und Antidiskriminierung.