

Stellenausschreibung

Stellvertretende Leitung *Wege ins Theater* (100%) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die ASSITEJ ist der Verband und das Netzwerk der Theater für junges Publikum in Deutschland. Sie setzt sich dafür ein, dass Kinder und Jugendliche ihr Recht auf kulturelle und künstlerische Teilhabe einlösen können. Die ASSITEJ pflegt dafür eine enge Kommunikation mit der Szene der Kinder- und Jugendtheater und allen, die sich in diesem Kontext bewegen.

Ein Standbein der ASSITEJ ist dabei, als Förderer tätig zu sein: im Förderprojekt „Wege ins Theater“, das Teil des Gesamtprogramms „Kultur macht stark“ ist, leitet das Projektteam rund 5 Mio.€ Projektmittel aus dem **Bundesministerium für Bildung und Forschung** für theaterpädagogische Projekte an Theater und sozialräumliche Organisationen weiter. Für dieses Team wird nun eine stellvertretende Projektleitung gesucht.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Vertretung der Projektleitung in organisatorischen, fachlichen und personellen Angelegenheiten
- Controlling und Administration
 - Planung administrativer Abläufe und proaktive Terminüberwachung des Projektplans
 - Budgetkontrolle, Vorbereitung von Quartalsberichten, Zwischennachweisen und des Verwendungsnachweises (Bereich Controlling, Plan/Ist Zahlen, Statistiken),
 - Datenbankpflege und Erstellung von Statistiken
- Mobilisierung und Antragsberatung / bundesweite Informations- und Vernetzungstätigkeiten mit Bereitschaft zu Dienstreisen
- Kommunikation und Abstimmung mit den Fördermittelgebern
- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Koordinierung der Juryarbeit
- Fachliche und administrative Antrags-, Zwischen- und Verwendungsnachweisprüfung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium Kulturmanagement, Betriebswirtschaft, Kultur-, Sozial- oder Geisteswissenschaften
- Kenntnisse in der Projektmittelverwaltung der öffentlichen Hand, insbesondere des Zuwendungsrechts des Bundes (BHO)
- Berufliche Erfahrung in der Budgetverwaltung und im Projektmanagement
- Selbständige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Sichere IT- Anwendungskennnisse vor allem in MS Office (insbesondere Word, Excel und Outlook)

Das bieten wir Ihnen

- Eine Vergütung in Anlehnung an TVöD 11.
- Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaubsanspruch bei einer 5-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Ein kleines, vertrauensvolles Team mit flachen Hierarchien und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Ein thematisch vielfältiges Arbeitsumfeld

Arbeitsort ist Frankfurt am Main.

Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2025. Nach einer Zwischenbegutachtung (vorauss. März 2025) durch den Zuwendungsgeber wird eine Verlängerung bis zum 31.12.2027 angestrebt.

Die ASSITEJ e.V. positioniert sich für ein respektvolles Miteinander. Wir verfolgen einen macht- und diskriminierungskritischen Ansatz und positionieren uns gegen historisch und gesellschaftlich gewachsene Machtverhältnisse von Antisemitismus, Rassismus und jede Form von struktureller Diskriminierung. Der Verband setzt sich für Vielfalt und Chancengleichheit ein. Wir wünschen uns Bewerber*innen, die diesen Weg mit uns gestalten möchten.

Wir unterstützen Sie bei der Gestaltung eines Arbeitsumfeldes, das für Sie barrierearm ist, auch wenn wir keinen barrierefreien Arbeitsplatz / Büroraum bieten können. Bitte senden Sie uns Ihre Barrierefreiheitsanforderungen mit Ihrer Bewerbung. Wir ermuntern Menschen jeden Geschlechts, BIPoC (Schwarze Menschen, Indigenous, Menschen of Color) sowie Menschen mit Behinderung, jüngere und ältere Interessierte zur Bewerbung. KJTZ und die ASSITEJ setzen sich für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein.

Ihre Fragen beantwortet Jennifer Köhler (Projektleitung) gern unter +49 69 348 731 672 6. Ihre aussagekräftige **Bewerbung mit Darstellung Ihrer Motivation** richten Sie bitte bis zum **03. Dezember 2024** ausschließlich **per E-Mail mit Nennung Ihres möglichen Arbeitsbeginns** an j.koehler@jungespublikum.de.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich zwischen dem **03.-15.12.2024** in Frankfurt a. M. stattfinden.

Datenschutz: Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Verantwortlicher im Sinne der DSGVO ist ASSITEJ e.V. Bundesrepublik Deutschland, Schützenstraße 12, 60311 Frankfurt am Main. Ihre Daten werden dabei nur an diejenigen Personen weitergegeben, die unmittelbar mit der Stellenausschreibung befasst sind. Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten durch ASSITEJ e.V. können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen (Artikel 7 Abs. 3 DSGVO). Des Weiteren haben Sie ein Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten Daten (Artikel 15 DSGVO), gegebenenfalls ein Recht auf Berichtigung (Artikel 16 DSGVO), Sperrung (Artikel 17 DSGVO) oder Löschung (Artikel 18 DSGVO). Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre elektronisch übermittelten Daten gelöscht (vgl. § 15 Abs. 4 AGG), es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiterhin benötigt.