

BERLIN BIENNALE

13. Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst

Ausschreibung: Marketing (m/w/d) für die 13. Berlin Biennale, Vollzeit, befristet

Bewerbungsfrist: 1. Dezember 2024

Zeitraum: 15. Januar bis 30. September 2025

Umfang: Vollzeit, 40h/Woche

Über uns:

Die Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst findet alle zwei Jahre an wechselnden Orten in Berlin statt. Seit ihrer ersten Ausgabe im Jahr 1998 hat die Berlin Biennale es sich zur Aufgabe gemacht, mit experimentellen Ausstellungs- und Veranstaltungsprogrammen namhaften Kurator*innen einen Freiraum zu schaffen und mutige künstlerische wie politische Positionen unabhängig von den Interessen des Kunstmarktes vorzustellen. Die Berlin Biennale erkundet internationale künstlerische Entwicklungen der Gegenwart, die verborgenes und Unbekanntes greifbar machen. Jede Ausgabe bringt Künstler*innen, Theoretiker*innen und Interessierte aus verschiedenen Bereichen der Gesellschaft zusammen und eröffnet so einen Dialog mit den Bewohner*innen der Stadt.

Die 13. Berlin Biennale wird von Zasha Colah kuratiert und findet vom 14. Juni bis 14. September 2025 statt. Weitere Informationen finden Sie auf unseren Websites: 13.berlinbiennale.de und www.berlinbiennale.de.

Als Verantwortliche*r für das Marketing sind Sie Teil der Kommunikation der 13. Berlin Biennale und für die Außenwirkung der nächsten Ausgabe der Berlin Biennale verantwortlich. Als Kommunikations- und Organisationstalent liegen Ihre Stärken in der Planung und Durchführung von Marketingmaßnahmen. Zu Ihren Kernaufgaben gehören konzeptionelle, organisatorische und administrative Tätigkeiten. Wir freuen uns über Bewerbungen von aufgeschlossenen Menschen, die Lust haben, in einem wachsenden Team zu arbeiten, das sich der Präsentation zeitgenössischer Kunst in Berlin widmet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- kreative Mitarbeit bei der Entwicklung der Marketingstrategie und dem Entstehen der Marketingkampagne für die 13. Berlin Biennale
- Planung und operative Verantwortung von analogen und digitalen zielgruppenspezifischen Marketingmaßnahmen (Druckerzeugnisse, Merchandise, Venuebranding, Anzeigen etc.)
- Redaktion von Marketingtexten
- Distributionsplanung von Druckerzeugnissen
- Aufbau, Pflege und Koordination von Marketing-, Sponsoring- und Medienkooperationen
- Verantwortung für die termingerechte Umsetzung aller beschriebenen Maßnahmen im Rahmen des vorgeschriebenen Zeitplans
- Verwaltung und Kontrolle von Detailbudgets
- Mitarbeit bei der Stärkung der Marke Berlin Biennale
- allgemeine und administrative Unterstützung bei Abteilungsaktivitäten, der täglichen Büroverwaltung, der internationalen Bürokommunikation und Korrespondenz (Telefon, E-Mail, Internet, Schriftverkehr)

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung bzw. abgeschlossenes Studium in einem für die Position relevanten Fachgebiet, idealerweise im Bereich (Kultur-)Marketing, (Neue) Medien oder Kommunikationswissenschaften
- einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Marketing und Kommunikation, gern spezielle Kenntnisse im Bereich Online-Marketing
- Verständnis von aktuellen Trends im Bereich Marketing und Kommunikation
- fundierte Kenntnisse und reges Interesse an der internationalen, zeitgenössischen Kunst- und Kulturszene
- Sensibilität für künstlerische und kuratorische Inhalte sowie deren Kommunikation
- ausgeprägtes Organisationstalent mit Überblick und zielführender Koordination auch in komplexen Kommunikations- und Arbeitsprozessen
- ausgeprägtes visuelles Verständnis und kreative Fähigkeiten
- gute MS-Office- und EDV-Kenntnisse
- sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Wir freuen uns über:

- Kenntnisse weiterer Sprachen
- Flexibilität, Hands-On Mentalität und Eigeninitiative
- Kommunikationsstärke, Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit
- Interesse an übergreifenden institutionellen Themen wie Diversität, Inklusion und Barrierefreiheit

Wir bieten:

- ein spannendes Aufgabenspektrum in einem facettenreichen, international vernetzten kulturellen Umfeld
- zentraler Arbeitsort in Berlin-Mitte
- gründliche Einarbeitung in die institutionellen Abläufe und Prozesse sowie die aufgabenspezifischen Inhalte
- Vergütung in Anlehnung an EG 9 TV-L
- ein respektvolles, wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- regelmäßige Feedbackmöglichkeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit nach Absprache
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job

Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis zum 1. Dezember 2024** mit einem Motivationsschreiben, Zeugnissen und Lebenslauf ausschließlich per E-Mail (eine PDF, max. 5 MB) an Saskia Tritto unter application@berlinbiennale.de. Ein Bewerbungsfoto ist nicht notwendig.

Die **Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 11. und 12. Dezember 2024 statt**. Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Es ist das Anliegen der Berlin Biennale, die Gesellschaft in ihrer Vielfalt abzubilden, teilnehmen und teilhaben zu lassen. Um diesem Anspruch gerecht zu werden und Aspekte der Diversität und Inklusion nachhaltig strukturell zu verankern, durchläuft die Berlin Biennale eine diversitätsorientierte und diskriminierungskritische Organisationsentwicklung. Es besteht eine Arbeitsgruppe, die diesen Prozess intensiv begleitet, wir planen regelmäßige Weiterbildungen für das Team und arbeiten an der Etablierung einer Vertrauensstelle.

Auch in unserem Team streben wir an, die gesellschaftliche Vielfalt widerzuspiegeln und begrüßen daher insbesondere Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungs- und Mar-

ginalisierungserfahrung (z.B. Personen mit Rassismuserfahrungen, Personen mit Behinderung, LGBTQIA+). Das Auswahlverfahren folgt den Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG).

Wir bemühen uns, im Rahmen der vom Denkmalschutz gesetzten Möglichkeiten Barrieren in unserem Gebäude zu beseitigen, um die gleichberechtigte Teilnahme und den Zugang für alle zu gewährleisten. Leider ist unser Gebäude größtenteils nicht treppenfrei zugänglich. Gerne kommen wir mit Ihnen darüber ins Gespräch, welche Bedarfe es gibt und wie wir diesen entgegenkommen können.

Für etwaige Rückfragen zu der Stelle oder zu der Barriersituation, wenden Sie sich bitte an Saskia Tritto unter application@berlinbiennale.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!